

## 申請書類について

### 【書類作成上の注意】

- ・書類はそのまま入国管理局で審査されます。黒のボールペンまたは万年筆で、楷書体で丁寧に記入して下さい。
- ・日本語以外で書かれた書類には、全て翻訳をつけて下さい。
- ・出願期間内に発行した書類を提出して下さい。(入管受付期限の3ヶ月以内)
- ・申請書類の返却はいたしません。
- ・再申請者は前回の申請書類と不交付理由書を添付して下さい。

### 【提出書類】

#### [1] 本人が提出する書類

	NO	内 容	様 式	日本語訳
必ず提出するもの	1	入学願書(写真貼付)	学院指定用紙	
	2	就学理由書	学院指定用紙	○
	3	身元証明書(戸籍謄本等)	写し	○
	4	卒業証書(公証書添付)または卒業証明書(最終学歴のもの)	原本	○
	5	成績証明書(最終学歴のもの)	原本	○
	6	写真(縦4cm×横3cm) *3ヶ月以内撮影のもの	6枚	
	7	日本語学習歴証明書		○
	8	誓約書	学院指定用紙	
必要に応じて提出するもの	9	パスポート(所有者のみ)	写し	
	10	身分証明書	写し	○
	11	在職証明書(出願時、仕事のある人)		○
	12	日本語能力認定書(合格者のみ)	原本	○

#### [2] 経費支弁者がそろえ提出する書類 (次のA、B、Cのいずれか)

##### A) 本国の支弁者が支弁する場合

	NO	内 容	様 式	日本語訳
必ず提出するもの	1	経費支弁書	学院指定用紙	○
	2	残高証明書	原本	○
	3	在職証明書		○
	4	収入証明書(3ヵ年分)		○
	5	戸籍謄本	写真もしくはカラーコピー	○
	6	志願者と支弁者の関係を証明する書類(公証書)	原本	○
	7	預金証書	写真もしくはカラーコピー	
	8	通帳もしくは預金経緯のわかるもの	写し	

\* 通帳で証明できない場合は、資金形成の証明書を作成し、訳文も添付すること。

B) 日本在住者が支弁する場合

	NO	内 容	様 式	日本語訳	
必ず提出するもの	1	経費支弁書(実印捺印)	学院指定用紙	○	
	2	住民票又は外国人登録済証明書	原本		
	3	志願者との関係を証明する書類	原本	○	
	4	年間所得を証明する書類 *①～③のいずれか			○
			①納税証明書(公的機関発行の 年間所得が記載のこと)	原本	○
			②確定申告書の控えコピー	写し	
		③源泉徴収票	原本		
	5	預金残高証明書	原本		
	6	職業証明書 *④～⑥のいずれか1通			
			④在職証明書	原本	○
⑤会社の登記簿謄本 (会社経営者のみ)			写し	○	
	⑥営業許可書 (会社経営者のみ)	写し			
7	印鑑登録証明書	原本			

C) 本人が支弁する場合

	NO	内 容	様 式	日本語訳
必ず提出するもの	1	銀行残高証明書	原本	○
	2	預金証書	写真もしくは カラーコピー	
	3	預金通帳 *預金の経緯がわかるもの	写し	
	4	収入証明書(3カ年分)もしくは 納税証明書	原本	○



**JAPAN 国際教育学院**  
International Language Education